**HISTORIA DE USUARIO 0013**

**CARGA DE DOCUMENTO Y REGISTRO DEL DIAGNOSTICO EN EL POGRAMA PRESUPUESTARIO O001**

**PROYECTO:**

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

**DOCUMENTO**

**PREPARADO PARA:**



**DOCUMENTO**

**PREPARADO POR:**

Un dibujo de una cara feliz

Descripción generada automáticamente con confianza baja

**CONTROL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ELABORÓ | REVISÓ | VERSIÓN | FECHA DE ENTREGA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA |
| Azael Nieves Ramírez | Alejandro López León | 1.0 | 31/08/23 | 31/08/23 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SECCIÓN DE FIRMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsable**  **Juan C. Velázquez Martínez**  Scrum Máster  Tecnología con un enfoque humano Kohmi, S. de R.L. de C.V. | **Validó**  **Gloria Natali Guillén Valencia**  Subdirectora de Área  Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación | **Autorizó**  **Adrián Castelán Cedillo**  Director General  Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación |

**ÍNDICE DE CONTENIDO**

[1 DESCRIPCIÓN DE LA HISTORIA 4](#_Toc143807675)

[2 ELEMENTOS DE CALIDAD 4](#_Toc143807676)

[2.1. ESCENARIO PRINCIPAL 4](#_Toc143807677)

[2.2. ESCENARIOS ALTERNOS 5](#_Toc143807678)

[3. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN 6](#_Toc143807679)

[4. PROTOTIPO / DISEÑO 6](#_Toc143807680)

# **DESCRIPCIÓN DE LA HISTORIA**

Como usuario, necesito disponer de las siguientes etapas, que me permita realizar la carga de documentos (diagnóstico del programa presupuestario y el acta de aprobación) y el registro del diagnóstico, dentro del programa presupuestario O001, con el fin de documentar el problema en gestión que se pretende atender y sustentar la intervención gubernamental para resolverlo.

|  |  |
| --- | --- |
| Precondiciones y Postcondiciones | |
| Pre-001 | El usuario (consultor, administrador, enlace, supervisor, planeación, presupuesto) tiene acceso al programa presupuestario O001 y cuenta con los permisos necesarios para realizar la carga y registro de información en las etapas. |
| Pre-002 | El usuario con rol de administrador autorizo/habilito el periodo de registro conforme a los tiempos establecidos en la ley. |
| Post-001 | El sistema almacena la documentación cargada y registrada por el usuario. |

Tabla 1 – Precondiciones y Postcondiciones.

# **ELEMENTOS DE CALIDAD**

El sistema proporcionará al usuario una etapa de carga de documentación y una pantalla de registro del formulario fácil de interactuar, permitiéndole alcanzar sus objetivos de manera ágil y eficaz.

### ESCENARIO PRINCIPAL

1. El usuario ingresa al módulo de planeación donde selecciona el submódulo de programas presupuestarios y observa los tres programas (P016, M001, O001) e ingresar a la opción programa presupuestario O001. El sistema presenta las etapas de registro (Carga de documento, Diagnostico y Ficha de indicador de desempeño), mediante pestañas organizadas en frames.
2. El usuario selecciona la carga de documento.
3. El sistema mostrará un espacio de trabajo con la siguiente tabla y opciones, que permitirá al usuario cargar la documentación en formato PDF o Word:
4. Opción Drag and Drop de archivo, esta opción permitirá al usuario arrastrar y soltar los archivos (acta de aprobación y diagnóstico del programa presupuestario), que desea adjuntar en el sistema.
5. El sistema mostrará un espacio de trabajo en forma de tabla, con las siguientes columnas, datos y opciones:
   * 1. Nombre del Documento, esta columna mostrara en forma de lista el nombre de todos los documentos (acta de aprobación y diagnóstico del programa presupuestario), cargados en el sistema, de manera individual.
     2. Fecha de Carga, esta columna presentará en forma de listado la fecha de carga que corresponda a cada uno de los documentos (formato fecha dd/mm/aaaa).
     3. Acciones, esta columna mostrara en forma de listado las siguientes dos opciones para cada uno de los registros:
        1. Descargar, esta opción permitirá al usuario poder descargar el documento en formato PDF o Word.
        2. Eliminar, esta opción permitirá al usuario poder eliminar el documento en el sistema.
6. Opción avanzar o siguiente, esta opción permitirá al usuario avanzar a la siguiente etapa de registro del programa presupuestario O001.

* Una vez realizado la carga de la documentación, el usuario realiza el registro de información en la siguiente etapa del formulario, la cual es el diagnóstico del programa presupuestario O001:

1. El usuario previamente adjunto la información en la etapa de “Carga de Documento” y selecciona la opción siguiente, el sistema muestra un área de trabajo con la etapa secuencial “Diagnostico”.
2. El sistema muestra los siguientes campos a llenar con las herramientas necesarias para el registro y guardado de información:
   1. Antecedentes, (campo alfanumérico de xx caracteres de longitud).
   2. Definición del problema público (caracterización del problema), (campo alfanumérico de xx caracteres de longitud).
   3. Estado actual del problema, (campo alfanumérico de xx caracteres de longitud).
   4. Evolución del problema público, (campo alfanumérico de xx caracteres de longitud).
   5. Cobertura, (campo alfanumérico de xx caracteres de longitud).
   6. Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial, (campo alfanumérico de xx caracteres de longitud).
   7. Identificación y caracterización de la población o área de enfoque objetivo, (campo alfanumérico de xx caracteres de longitud).
   8. Cuantificación de la población o área de enfoque objetivo, (campo alfanumérico de xx caracteres de longitud).
   9. Frecuencia de actualización de la población o área de enfoque potencial y objetivo, (campo alfanumérico de xx caracteres de longitud).
   10. Análisis de alternativas, (campo alfanumérico de xx caracteres de longitud).
   11. Opción guardar.
   12. Opción descarga.
   13. Opciones de siguiente o anterior.

### ESCENARIOS ALTERNOS

* Interacción con las herramientas para realizar la carga y guardado de información:

1. Si el usuario elige la opción guardar, el sistema almacena la información que ha sido registrada en los campos.
2. Si el usuario selecciona la opción de guardado y aún cuenta con campos vacíos, el sistema le indicará por medio una alerta con la etiqueta “campo vacío”, y no se podrá realizar el proceso.
3. Si el usuario elige la opción descargar, el sistema descarga el archivo en formato Word o PDF con la información registrada para consultas.
4. La opción siguiente tendrá que habilitarse una vez que el usuario guarde la información registrada, esta opción permite al usuario avanzar a la siguiente etapa de registro del programa.
5. La opción anterior permite al usuario retroceder una etapa, si el usuario retrocede a una etapa y no ha terminado el registro de los campos el sistema deberá de almacenar la información permitiendo que el usuario regrese a esta etapa y pueda terminar con el registro de información.

# **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN**

A continuación, se describen los criterios de aceptación:

|  |  |
| --- | --- |
| Objeto | Descripción |
| CA-001 | Validar que el programa presupuestario O001 debe estar disponible en los periodos autorizados/habilitados por el usuario administrador o planeación y como opción en la pantalla de registro. |
| CA-002 | Validar que el orden de las etapas sea el siguiente: "Carga de Documentos", "Registro del Diagnóstico" y “Ficha del Indicador del Desempeño”. |
| CA-003 | Validar que el sistema permita adjuntar los archivos y los muestre en forma ordenada por fecha de carga en la tabla. |
| CA-004 | Validar que la etapa "Registro del Diagnóstico", se pueda almacenar la información registrada en los campos. |
| CA-005 | Validar que al guardar la información en la etapa "Registro del Diagnóstico “y se habilite la opción “siguiente”. |
| CA-006 | Validar que la opción “siguiente” permita continuar a la siguiente etapa. |
| CA-007 | Validar que se pueda editar y modificar la información ingresada antes de ser guardada. |
| CA-008 | Validar que el sistema permita al usuario regresar a la etapa "Carga de Documentos" sin alterar la información que se ha registrado. |
| CA-009 | La descarga de la información se deberá de mostrar en el formato PDF o Word. |

Tabla 2 - Criterios de aceptación.

# **PROTOTIPO / DISEÑO**

A continuación, se muestra la representación gráfica del prototipo a desarrollar:

|  |  |
| --- | --- |
| **Entrada:**  El usuario adjunta la documentación en la etapa de carga de documentación.  **Salida:**  El sistema muestra los documentos (diagnóstico del programa presupuestarito y acta de aprobación) en la tabla. |  |
| **Entrada:**  El usuario accede a la fase de diagnóstico para visualizar el área de trabajo con los campos a llenar y con las herramientas necesarias.  **Salida:**  El usuario interactúa con los campos, para adjuntar la información correspondiente. |  |
| **Entrada:**  El usuario deja campos vacíos o realiza el guardado de información correctamente.  **Salida:**  El sistema despliega un mensaje de alerta indicándole al usuario sobre sus acciones. |  |
| **Entrada:**  El usuario selecciona la opción de siguiente para navegar entre las distintas etapas.  **Salida:**  El sistema muestra una navegación entre las distintas etapas de registro del programa presupuestario O001 mediante pestañas organizadas en frames. |  |
| **Entrada:**  El usuario llena los campos de la fase secuencial y selecciona el botón de guardar  **Salida:**  El sistema valida que los campos sean llenados correctamente y muestra una ventana emergente indicándole al usuario un exitoso guardado y en lo contrario en mensaje de error. |  |